



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY	5th November 2013	}	No.
വാല്യം 2		തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	2013 നവംബർ 5		നമ്പർ
			14th Karthika 1935		44
			1935 കാർത്തികം 14		

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICES

(1)

No. 8070/B3/2013/Sty. 27th September 2013.

Sealed tenders are invited for the supply of the following paper as detailed below.

Tender No.—27/2013-14.

Name of item with Quantity—Duplicating paper A4 (Semi Absorbent) (21× 29. 7cm) 75 gsm (2.3 Kg. per ream of 500 sheets) IS:1848/2007—39 Tonne.

Cost of tender form :

Original— ₹ 3,045.

Duplicate— ₹ 1,523.

Date and time of sale of tender form— 11-11-2013, up to 4 p. m.

Date and time for receipt of tender from— 12-11-2013 upto 3 p. m.

Date and time of opening of tenders—12-11-2013, 4 p. m.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms and the tender forms will not be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of

tender is 3 p.m. on the day fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and name of item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/ Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI Units having registration with the Store Purchase Department shall be exempted from the EMD/Bid security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form- D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tender received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.

Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of Certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a Certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

താഴെ പറയുന്ന സ്റ്റേഷനറി ഇനം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ദർഘാസ് നമ്പർ—27/2013-14.

ഇനവും അളവും—ഡ്യുപ്ലിക്കേറ്റിംഗ് പേപ്പർ എ4 (സെമി. അബ്സോർബന്റ്) (21 × 29.5 സെ. മീ.) 75 gsm (2.3 കി.ഗ്രാം/റീം 500 ഷീറ്റ്) IS:1848/2007—39 ടൺ.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—₹ 3,045.

പകർപ്പ്— ₹ 1,523.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
11-11-2013, 4 മണി വരെ.

ദർഘാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—12-11-2013, 3 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും—
12-11-2013, 4 മണി.

ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പറും ഇനവും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണിവരെ മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അനേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായി നേരിട്ടോ മണിയോർഡറോയോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് വി. പി. പി. ആയി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനകത്തുള്ളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2)

No. 12256 /B2/2013/Sty.

28th September 2013.

e-tenders are invited online through the site (<http://www.etenders.kerala.gov.in>) from manufacturing Mills for the supply of the following varieties of paper and pulp board for printing text books 2014-15.

Sl. No.	Tender No. and Name of item with Quantity (tonne)	Cost of Tender form (including Vat @ 5%) ₹
(1)	(2)	(3)
1	Tender No. 73/13-14—Maplitho paper 70g/m ² in 76cm width reel, 1 meter diameter with 7.6 to 7.8cm core diameter, 80% brightness (Minimum), white shade for printing text books in the High Speed Harris Web Offset machine/ Oriental Excel web machine (36000 impressions per hour). The reel should be free from joints, uneven windings and damage. The core should be strong. (IS: 1848/2007)—67	5,040
2	Tender No. 74/13-14—Maplitho paper 70g/m ² in 86cm width reel, 1 meter diameter with 7.6 to 7.8cm core diameter, 80% brightness (Minimum), white shade for printing text books in the High Speed Harris Web Offset machine/ Oriental Excel web machine (36000 impressions per hour). The reel should be free from joints, uneven windings and damage. The core should be strong. (IS: 1848/2007)—2313	26,250
3	Tender No. 75/13-14—Maplitho paper 70g/m ² in 60cm width reel, 1 meter diameter with 7.6 to 7.8cm core diameter, 80% brightness (Minimum), white shade. The reel should be free from joints, uneven windings and damage. The core should be strong. (IS: 1848/2007)—2092	26,250
4	Tender No. 76/13-14—Maplitho paper 70g/m ² in 30cm width reel, 1 meter diameter with 7.6 to 7.8cm core diameter, 80% brightness (Minimum), white shade. The reel should be free from joints, uneven windings and damage. The core should be strong. (IS: 1848/2007)—73	5,355
5	Tender No. 77/13-14—White pulp board in 57 × 78 cm × 200g/m ² (44.5 kg per ream of 500 sheets)	3,990

(1)	(2)	(3)
	one side machine glazed. 72% brightness (minimum). IS: 4664/1986—55	
6	Tender No. 78/13-14—White pulp board in 61 × 90 cm × 200g/m ² (54.9 kg per ream of 500 sheets) one side machine glazed. 72% brightness (minimum). IS: 4664/1986—826	26,250

(Detailed technical specification attached).

Last date and time of tender/bid submission (online)—5-11-2013, 3 p.m.

Date and time of tender/bid opening (online)—7-11-2013, 4 p.m.

Rate: Maplitho paper and white pulp board and required exclusively for printing school text books. Certificate for availing exemption/concession in payment of excise duty, will be issued by the department. (Rate should be quoted accordingly including unloading charges.)

General requirements for Maplitho paper

Paper shall be made from chemical and wood free pulp only. No waste paper and/or Mechanical pulp shall be used. The firm shall take care of process control so that paper shall be free from static changes at the time of printing.

1. All tenders/bid shall be accepted only through online mode and no manual submission of the same shall be entertained.
2. The tenders/bid shall be opened online at the O/o the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram on the prescribed date and time.
3. Tenders/bid must be quoted in English Language only.
4. The rate quoted must be both in figures and words and it must be firm for the supply period.
5. As the Maplitho reel paper is for printing text books at Kerala Books and Publications Society, Kochi the intending tenderers should send on each sample reel of maplitho paper 70 gsm in 76 cm width, in 86 cm width, in 60 cm width, and in 30 cm width to the Managing Director, Kerala Books and Publications Society, Kochi on or before 4 p.m. on 7-11-2013 for testing the printability and general performance of the reel paper. 86 cm width reel and 76 cm width reel should be suitable for printing text books in the

High Speed Harris Web Offset Machine/Oriental Xcel web machine (36000 impressions per hour). The sample reels received after the stipulated time will not be accepted.

6. Online tenders/bids are to be accompanied with a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100. The scanned copy of the preliminary agreement duly signed by the contractor shall be submitted online and subsequently the original in a separate cover by registered post/speed post or physically reach in this office on or before the date and time of opening of the tender/bid. Tenders/bids received online without scanned copy of the preliminary agreement and subsequently the original in a separate cover by registered post/speed post or physically will not be considered and shall be summarily rejected.
7. Every tenderer shall furnish 1% of the total cost of the material as EMD. No bidder (except SSI units within the state registered with the stores purchase department) shall be exempted from remittance of EMD/Bid security vide GO (P) No. 448/05/Fin dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Govt. of India notification on 29th March 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
8. Rate should be quoted for free delivery including unloading charges at Kerala Books and Publications Society, Kakkanad, Kochi.
9. All rules and regulations of the tender/bid shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Govt. of Kerala.
10. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the manufacturer with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.
11. Packing of the reel paper and pulp board shall be done as follows:

Maplitho Paper (Reel)

(a) The paper shall be rolled on a core of 7.6 to 7.8 cm inside diameter and with a minimum wall thickness of 10 mm and of suitable length corresponding to width of paper to withstand transit hazard, reel weight and retain its shape.

The core ends shall be protected by inserting well fittings wooden plugs (or plugs of any hard materials) extending to about 75mm in to core at both ends.

(b) Number of joints in reel shall not be more than three and joints shall be well gum taped with proper identification mark.

(c) No paper cutting or strips shall come inside the reel of paper layer.

White Pulp Board

(a) The packing of board shall be done so as to ensure that sheets and its edges are not damaged during transportation and paper remains flat in reams. Folded sheets shall not be accepted.

(b) The number of sheets in a packet shall be 100 or 150 sheet.

12. Supply of printing paper / pulp board should be started within 15 days from the date of receipt of supply order and should be completed in 2-6 months as per the schedule of materials of the tender (subject to amendments).
13. Invoices of payment claiming the cost of pulp board/paper supplied to KBPS should be forwarded to the Text Book Officer after getting the Stock Entry Certificate of the concerned Store Keeper so as to arrange the payments.
14. Invoices for payment will not be accepted for part supplies in small quantities unless a minimum 500 tonne reel paper and 150 tonne pulp board is supplied in each lot.
15. Payment will be made on submission of invoices to the concerned after completing all the formalities and satisfying the conditions 10-11 of the bid.
16. Payment will be made only for the net weight of the usable paper, i.e., excluding the weight of the packing materials, side cups and central core pipe etc.
17. Those mills who can keep the schedule issued by the department need only offer the rates. All participants should mention the quantity that can be supplied per month very specifically. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office time.

SPECIFICATIONS FOR MAPLITHO PAPER

<i>Sl. No.</i>	<i>Property</i>	
1	Substance g/m ²	70
2	Brightness %	80 (minimum)
3	Tensile Index Nm/g	CD-20 (minimum) MD-30 (minimum)
4	Tear Index Nm ² /g	CD-4 (minimum) MD-3.5 (minimum)

5	Opacity %	80 (minimum)
6	Cobb ₆₀	25 (maximum)
7	Wax pick	No pick on 10 A
8	Smoothness (Bendtsen) ml/mmtext	280 (maximum)
9	Double fold	CD-10 (minimum) MD-15 (minimum)
10	Shade	White

SPECIFICATIONS FOR WHITE PULP BOARD

Sl. No.	Property	
1	Substance g/m ²	200
2	Brightness %	72 (minimum)

2014-15 അദ്ധ്യായന വർഷത്തേക്ക് പാഠപുസ്തകങ്ങൾ അച്ചടിക്കുന്നതിനായി താഴെപറയുന്ന തരത്തിലുള്ള വിവിധതരം കടലാസ്, പൾപ്പബോർഡ് എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് പേപ്പർ മില്ലുകളിൽ നിന്നും ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും അളവും	ദർഘാസ് വില (₹)
1	ദർഘാസ് നമ്പർ 73/13-14—മാപ് ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% ബ്രൈറ്റ്നസ് 76 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ, 1 മീ. ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷെയ്ഡ്. ക്രമാതീതമായ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ, കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല. (ഐ. എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ)—67 ടൺ	5,040
2	ദർഘാസ് നമ്പർ 74/13-14— മാപ് ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% ബ്രൈറ്റ്നസ് 86 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ, 1 മീ. ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷെയ്ഡ്. ക്രമാതീതമായ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ, കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല. (ഐ. എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ)—2313 ടൺ	26,250
3	ദർഘാസ് നമ്പർ 75/13-14— മാപ് ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% ബ്രൈറ്റ്നസ് 60 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ, 1 മീ. ഡയമീറ്റർ, 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ വെള്ള ഷെയ്ഡ്. ക്രമാതീതമായ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ, കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല. (ഐ. എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ)—2092 ടൺ	26,250
4	ദർഘാസ് നമ്പർ 76/13-14—മാപ് ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% ബ്രൈറ്റ്നസ് 30 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ, 1 മീ.	5,355

ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷെയ്ഡ്. ക്രമാതീതമായ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ, കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല. (ഐ. എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ)—73 ടൺ

5	ദർഘാസ് നമ്പർ 77/13 - 14— വെള്ള പൾപ്പബോർഡ് 57 × 78 സെ. മീ. × 200 ജിഎസ്എം (500 ഷീറ്റുകളുള്ള 44.5 kg തൂക്കം വരുന്ന റീം) 72% ബ്രൈറ്റ്നസ് (ഐ. എസ്. 4664/1986)—55 ടൺ	3,990
6	ദർഘാസ് നമ്പർ 78/13 - 14— വെള്ള പൾപ്പബോർഡ് 61 × 90 സെ. മീ. × 200 ജിഎസ്എം (500 ഷീറ്റുകളുള്ള 54.9 kg തൂക്കം വരുന്ന റീം) 72% ബ്രൈറ്റ്നസ് (ഐ. എസ്. 4664/1986)—826 ടൺ	26,250

ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതിയും സമയവും—5-11-2013, 3 മണി.

ഓൺലൈൻ ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—7-11-2013, 4 മണി.

ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി മാത്രമേ സമർപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് സ്റ്റേഷനറി കാര്യാലയത്തിൽ ദർഘാസുകൾ ഓൺലൈനായി തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട കരാർ പത്രം, സാമ്പിളുകൾ ഇവ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോൾ, സ്റ്റേഷനറി കാര്യാലയം, പി.എം.ജി. ,തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന വിലാസത്തിൽ 7-11-2013-ന് 4 മണിക്ക് മുൻപായി എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

പാഠപുസ്തക അച്ചടിക്കാനാണ് കടലാസും പൾപ്പബോർഡും വാങ്ങുന്നത്. എക്സൈസ് തീരുവ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വകുപ്പിൽനിന്നും നൽകുന്നതാണ്. റീൽ പേപ്പറിന്റെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിക്കുന്നതിന് പങ്കെടുക്കുന്ന ഇനങ്ങളുടെ ഓരോ മാതൃകാ റീൽ വീതം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ബുക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻ സൊസൈറ്റി, കാക്കനാട് (പി.ഒ), കൊച്ചി-682 030 എന്ന വിലാസത്തിൽ ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയത്തിന് മുൻപായി എത്തിച്ചിരിക്കണം. സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന മാതൃകൾ പരിശോധിക്കുന്നതല്ല. വിതരണം നടത്തുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഇറക്കുകൂലി വിതരണക്കാർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram-695 033. (Sd.)
Controller of Stationery.